

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Tietopyyntö Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden toimitusjohtajien palkkatilastosta**

**TRE:5752/07.01.00/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, controller Johanna Saarinen, puh. 040 187 4582 ja konsernijuristi Janne Kytö, puh. 040 800 4736, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tietopyynnöstä Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden toimitusjohtajien palkkatilastosta kieltäydytään jäljempänä selostetuin perustein.

### **Perustelut**

Lakiasianjohtaja Laura Klami:

Aamulehden toimittaja Liisa Kauppinen on tehnyt tietopyynnön koskien kaupunginhallituksen konsernijaoston kokouksen 10.12.2024 päätösaineiston kohdasta § 100 (Tampereen kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden toimitusjohtajien palkkatilasto).

Esityslistalla kyseinen asia on kokonaisuudessaan salattu viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24.1 §:n kohdan 23 perusteella. Asia poistettiin kokouksen listalta ja se tulee uudelleen käsiteltäväksi konsernijaoston kokouksessa 21.1.2025.

Tietopyynnön esittäjä on todennut, että Pirkanmaan Jätehuolto Oy ja Hiedanrannan Kehitys Oy ovat hänen nähdäkseen julkista tehtävää hoitavia yhteisöjä, jotka käyttävät julkista valtaa, jolloin niitä koskee julkisuuslaki (julkisuuslaki, 4.2 §). Siltä osin kuin kaupunki ei luovuta pyydettyjä tietoja, tietopyynnön esittäjä on pyytänyt saada asiasta valituskelpoisen päätöksen.

Tampereen kaupunki on luovuttanut 10.12.2024 tehdyn tietopyynnön mukaisen aineiston Liisa Kauppiselle 23.12.2024 lakiasianjohtaja Laura Klamin toimesta sähköpostilla.

Toimittaja Liisa Kauppinen on esittänyt 7.1.2025 vielä erillisen tietopyynnön kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden toimitusjohtajien kuukausipalkoista yhtiöittäin.

Julkisuuslain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomaisen, jonka hallussa asiakirja on, jollei saman lain 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä.

Julkisuuslain 17 § mukaan viranomaisen on julkisuuslain mukaisia päätöksiä tehdessään ja muutoinkin tehtäviään hoitaessaan velvollinen huolehtimaan siitä, että tietojen saamista viranomaisen toiminnasta ei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

julkisuusperiaate ja julkisuuslain tarkoitus huomioon ottaen rajoiteta ilman asiallista ja laissa säädettyä perustetta eikä enempää kuin suojattavan edun vuoksi on tarpeellista ja että tiedon pyytäjiä kohdellaan tasapuolisesti.

Julkisuuslain 24 §:n 23-kohdan mukaisesti asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön vuosituloista ovat salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja. 7.1.2025 tehty tietopyyntö kohdistuu edellä mainittuun aineistoon.

Nimikirjalaissa säädetään kunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkauksen julkisuudesta. Kaupungin konserniyhtiöiden toimitusjohtajat eivät ole nimikirjalain tarkoittamia toimijoita, vaikka heidän johdettavanaan oleva yhteisö kokonaan tai osittain hoitaisikin julkiseksi katsottavia tehtäviä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) § 25 mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaoston sekä konsernihallinnon asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee konsernijohtaja.

#### **Tiedoksi**

Asianosainen (liisa.kauppinen@aamulehti.fi)

Liitteet:

1 Tietopyyntö 12.12.2024

2 Lisäpyyntö 07.01.2025

#### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 21.1.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 17.1.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

17.01.2025

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Valitusosoitus**

§ 15

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.